

ДОГОВОР № ДР-58/27.11.2017г.

Днес, 27.11.2017 г., в гр.София, между:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ, ЕИК 176094665 със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, представляван от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"Е-ТУРС" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. Оборище № 13А, ЕИК 200374418, представлявано от Павлина Алексиева - управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**

на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи поръчка за услуга с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие РЕТРИ – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“. За изпълнение на предмета на поръчката е необходимо да бъдат осигурени:

1.1. Една хотелска база категория минимум 4 звезди, в гр. София - централна част /общини: Триадица, Средец или Възраждане/ - База № 1;

1.2. Една хотелска база категория минимум 4 звезди, извън гр. София, извън населено място, на разстояние не повече от 75 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага - База № 2.

съгласно изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация на поръчката - Приложение № 1, предложенията на Изпълнителя - Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Единичните цени по отношение на услугите, предмет на договора, са посочени в лева с и без вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цените са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

(3) Максималната стойност на договора е до 60 000 /шестдесет хиляди/лв. без ДДС.

(4) Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата максимална стойност на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

- приемателно – предавателен протокол за организираното обучение, в който са описани началната и крайната дата на обучението, броя на нощувките, брой участници (включително и броя на заявените, но неприсъствали на събитието участници), вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеда и вечери и/или пакетни услуги /за нощувка в единична/двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /човек /ден /.
- фактура в оригинал;

(2) Заплащането на услугите може да се извършва и авансово в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на предварителна заявка на Възложителя, след представяне на следните документи:

- проформа фактура или фактура оригинал за стойността на заявените услуги с вкл. ДДС;

2.1. В случай, че заплащането на услугите се извършва авансово, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи авансово предоставените средства до размера на тези средства с една от следните форми на гаранция, която ще бъде освобождавана поетапно в зависимост от заявките:

- *Парична сума;*
- *Банкова гаранция;*
- *Застраховка;*

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса, въз основа на подписан двустранно приемо-предавателен протокол за изпълнение на възложеното и до размера на аванса, който е усвоен.

2.1.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере формата на парична сума, то същата се превежда по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

При усвояване на гаранцията, когато е под формата на парична сума ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава поетапно финансовите средства след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършена дейност.

2.1.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере банкова гаранция, то същата трябва да е оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция/депозит на парична сума, еквивалентни на авансовото плащане, издадена в полза на Националния център по общественото здраве и анализи, валидна за срока на изпълнение на договора, която ще бъде освобождавана поетапно след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършена дейност.

2.1.3. При условие, че избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ реши да обезпечи авансовото плащане чрез застраховка, то Възложителят трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Когато гаранцията е под формата на застраховка, тя се усвоява при условията на застраховката.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва всички плащания по този Договор, е:

Банка: Сибанк АД

IBAN: BG21BUIB98881048161700

BIC: BUIBBGSF

IV. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и предостави услугите, предмет на договора, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след получаване на предварителна/ни писмена/ни заявка/и, изпратена/ни по факс или имейл адрес от името на оторизирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми по факс или имейл адрес ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящото организиране на обучение в срок не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на обучението.

(3) В писмената заявка Възложителя конкретизира: началната и крайната дата на обучението, броя на нощувки, брой участници, вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеда и вечери, и/или брой пакетни услуги /за нощувка в единична/двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /човек /ден /.

(4) Промени по заявката могат да се правят най-късно до 24 часа преди началото на обучението.

(5) Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, Възложителят заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден или пакетната услуга за деня.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. За място на изпълнение на услугата се определят хотелските бази, подробно разписани в Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Срокът на договора е 9 /девет/ месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор или до достигане на сумата от 60 000 /шестдесет хиляди/лева без ДДС.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, въз основа на заявката/те по чл. 4, ал. 1, и при условията на Техническо предложение и Ценово предложение -приложения № 2 и № 3, неразделна част от настоящия договор.
2. Да осигури процедурата по регистрация на участниците в хотелската база, в това число да изготви необходимите списъци за настаняване, да изпрати списъците към хотела, да проследява промени и актуализира информация към хотела.
3. Да осъществи предварителен контрол на готовността на хотелската база за осигуряване на заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материална база и кетъринг (обеди и вечери).
4. Да осигури необходимия брой зали за обучения и стаи за нощувки, да подготви залите за обучения и да тества изправността на монтираното техническо оборудване. Залите и стаите следва да бъдат просторни, с оглед осигуряване на комфортни условия за работа и престой на участниците. Залите да бъдат подредени, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да са оборудвани с флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка / Wi- Fi.
5. Да осигури регистрацията на участниците в обучението – да изгради регистрационен деск, да проследи и осигури попълване на регистрационните списъци, да асистира при настаняване, както и да осъществява обща координация и асистенция.
6. Да осигури и организира кетъринг на участниците (обеди и вечери) на блок маса съгласно условията в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение – приложения № 1, 2 и 3 от настоящия договор.
7. В случай, че някои от участниците имат специални изисквания към храната, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вземе предвид това обстоятелство и да осигури съответно подходяща за участника храна.
8. Да осигури и организира кафе паузите, включващи минимален асортимент от кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, сладки и соленки.
9. Да аранжира салоните за хранене, да предостави избрано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ меню, да извършва контрол на качеството на храната, поетите ангажименти към навременното сервиране и доброто качество на храните и напитките.
10. Да определи служител, който да следи за качественото и количествено изпълнение на услугите, като ще бъдат взети предвид и специфичните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Да осигури възможност за рекреация в хотела (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.), без допълнително заплащане.
12. Да замени на член от екипа от експерти с друг по искане на Възложителя, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представя на вниманието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена/ни заявка/и за окончателните параметри на обучението – начална и крайна дата, брой нощувки, брой участници, вид на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе-паузи, изисквания към кетъринга (обеди и вечери) и/или брой пакетни услуги /за нощувка в

единична/двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /човек /ден / и други в уговорените срокове.

2. Да заплати заявените от него и осъществени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги в срока и съгласно условията на чл. 3, ал. 1 и ал. 2. Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден и/или пакетната услуга за деня.

3. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка необходима за изпълнение на задълженията му информация, в това число и да предостави своевременно и предварително, в срок до 1 (един) работен ден преди настаняването на гостите списък с участниците, за да бъде възможно качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети в чл. 7, т. 2 и т. 5.

IX. КАЧЕСТВО

Чл.9. Предлагащите услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всички действащи нормативни документи, съгласно българското законодателство.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качество – неточно обслужване (несъответстващо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) на предлаганите услуги, предмет на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените пропуски по чл. 10, ал. 1 незабавно след констатирането им на място.

(3) При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани незабавно и на място констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропуски, в 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено своето мотивирано становище по направената рекламация.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Когато, при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

Чл. 12. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ- неприложимо

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 13. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 14. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 15. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, при условията, разписани в чл. 3 от договора.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

Чл. 16. (1) При сключването на договор с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ;

2. действията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

ХІІІ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3) "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Установяването на настъпването на „непреодолима сила“, пречатваща изпълнението на задълженията на страните по този договор, се установява посредством уведомяване на БТПП и снабдяване със съответния документ, издаден от БТПП, който се представя незабавно на другата страна. В случай, че страната, която се позовава на непреодолима сила не е получила такъв документ и не го е предоставила на другата страна, разпоредбите на настоящия раздел не се прилагат и неизпълнението се третира съобразно разпоредбите на раздел IX, X и XI по – горе.

(6) Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок.
2. При достигане на сумата от 60 000 лв. без ДДС.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
4. При виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единствено извършените до момента дейности от него.
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случаите по чл. 18, ал.1, т. 4 по – горе, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи предизвестие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на Договора.

XV. СПОРОВЕ

Чл.19 (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.20 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Е-ТУРС ООД

гр. Добрич

ул. България № 3

тел. 058/655622

Имейл адрес: info@e-tours.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/

гр. София 1431: СО-район Триадица

бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" №15

02/ 80 56 444, 80 56 229, 80 56 310

pokana@ncpha.government.bg

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22 Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. *Техническа спецификация на поръчката* – Приложение № 1
2. *Техническо предложение* – Приложение № 2
3. *Ценово предложение* – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИТКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА ИПОЗА

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПАВЛИНА АЛЕКСИЕВА
УПРАВИТЕЛ НА "Е-ТЪРС" ООД

чл.59
от ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов № 15

II. Предмет на поръчката: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

III. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Р. България.

IV. Правно основание за откриване на процедурата: чл.20, чл.3, т.2 - чрез събиране на оферти с обява, по реда определен в глава двадесет и шеста от ЗОП и чл. 96 от ППЗОП.

V. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка във връзка с необходимостта от осигуряване хотелски бази, зали, техническо оборудване и храна за участниците в планираните обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София.

VI. Срок за изпълнение на договора: Срокът на договора е 9 месеца, считано от датата на подписване на договор или до достигане на сумата от 60 000 лв. без ДДС.

VII. Прогнозна стойност на поръчката: до 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без включено ДДС.

VIII. Условия и начин на плащане:

1. Възложителят ще извършва плащането по настоящата поръчка, въз основа на сключен договор с избория за изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, съгласно изброените възможности:

- в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представени в отдел „ФСО и ЧР“ на НЦОЗА на приемателно – предавателен протокол за организирано и проведено събитие (в съответствие с Заявката за планувано обучение) и фактура в оригинал;

2. Заплащането на услугите може да се извършва и авансово в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на предварителна/и заявка/и на Възложителя, след представяне на следните документи:

- Гаранция за изпълнение, която да обезпечава авансово предоставените средства и е до размера на тези средства. (Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане са разписани подробно в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация).

- проформа фактура / фактура оригинал за стойността на заявените услуги с вкл. ДДС;

IX. Изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката.

За изпълнение на предмета на поръчката е необходимо да бъдат осигурени:

1. Една хотелска база категория минимум 4 звезди, в гр. София - централна част /общини: Триадица, Средец или Възраждане/ - **База № 1;**

2. Една хотелска база категория минимум 4 звезди, извън гр. София, извън населено място, на разстояние не повече от 75 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага - **База № 2.**

при следните минимални изисквания, на които хотелските бази по точка 1 и точка 2 трябва да отговарят:

Леглова база:

- ✓ Леглова база за минимум 60 човека или минимум 25 двойни и 10 единични стаи;
- ✓ Осигурено отопление за зимния сезон;
- ✓ Безплатен достъп в стаите на интернет връзка / Wi- Fi.

Зали:

- ✓ **Три обособени зали**, които да се ползват паралелно за обучения, при следното разпределение: **една работна зала за минимум 60 човека,**

подредени в кръг/елипса и две работни зали за минимум 30 човека, подредени в кръг;

- ✓ Техническо оборудване в залите: флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка / Wi- Fi.

Ресторант:

- ✓ С капацитет за минимум 60 човека;

Храна:

- ✓ Обяд на блок маса при група от 20 (или повече) човека, *включващ минимум безмесна супа, две салати, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода.)*
- ✓ Вечеря на блок маса при група от 20 (или повече) човека, *включващ минимум две салати, две предястия, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода.)*

Кафе пауза:

- ✓ *Минимален асортимент: кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, дребни сладки и соленки .*

Други:

- ✓ Безплатен достъп до условия за възстановяване (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.)

ВАЖНО!

1. Услугите, предмет на поръчката се заявяват в зависимост от конкретните нужди на Възложителя с предварителна писмена заявка, изпратена по факс или имейл адрес до Изпълнителя.

2. За всяко предстоящото организиране на обучение/работна среща заявката се изпраща в срок не по-късно от 3 (три) работни дни, преди датата на провеждане на обучението/работната среща.

3. Изпълнителят може да предложи алтернативна/ни хотелска/и база/и, отговаряща/ти напълно и/или надвишаваща/щи изискванията на Възложителя по техническа спецификация, без това да доведе до промяна на цените, предложени от него в Ценовото му предложение, в случай че заявката/те на Възложителя включва/т дати, в които хотелската/те бази са заети с други събития.

4. В писмената заявка Възложителя конкретизира: началната и крайната дата на обучението, броя на нощувки, брой участници, вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеда и вечери и/или брой пакетни услуги /за нощувка в единична/двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /човек /ден /.

5. Промени по заявката могат да се правят най-късно до 24 часа преди началото на обучението.

6. Ако има заявени участници, които по някаква причина не се включат в обучението, Възложителят заплаща за тях само първата нощувка и заявената храна за първия ден или пакетната услуга за деня /за нощувка в единична/двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /човек /ден /.

7. Възложителят не е задължен да заявява логистични дейности за цялата прогнозна стойност на поръчката.

**ДО НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ” № 15**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка за услуга с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.

От „Е-ТУРС“ООД, със седалище и адрес гр. Варна, ул. „Оборище“, № 13А единен идентификационен номер: 200374418, тел. 058/65 56 22, факс 058/605 760, e-mail: info@e-tours.bg, представлявано от Павлина Чернева Алексиева, в качеството му на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме, че количествата и сроковете на обученията ще се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, финансовите му възможности и след представяне на предварителни писмени заявки изпратени по факс или имейл адрес до Изпълнителя.

Запознати сме и приемаме, че Възложителят не е задължен да заявява логистични дейности за цялата прогнозна стойност на поръчката.

С настоящото Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка за услуга с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“, както следва:

Описание на хотелска база категория мин. 4 звезди, в гр. София на териториите на общините Триадница, Средец или Възраждане - База № 1

*Хотел „Феста София“
град София, бул. България 83
Рецепция: +359 2 818 96 18
E-mail: sales@festasofia.com
www.festahotels.com*

Хотел „Феста София” е 4 звезден хотел, който предлага следните услуги:

Хотелско настаняване: 113 двойни и единични стаи

Ресторанти: 2 ресторанта

Конферентни зали: Четири

Конферентна зала „Панорама“- ет. 7, размер 210 кв.м. при поддръждане тип кинозалон до 150 гости, тип класна стая или П- образно за 75 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. В непосредствена близост до залата е обособен самостоятелен бар за организиране на кафе паузи и тераса с гледка към планината за същите цели. Залата се предлага на преференциална цена от 300 лв. наем на ден. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.

Конферентна зала „Класик“- ет. 7, с размер 80 кв.м. при поддръждане тип класна стая за 50 гости или кинозалон за 70 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. В непосредствена близост до залата се намира тераса с гледка към града. Залата се предлага на преференциална цена от 300 лв. наем на ден. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.

Конферентна зала „Привилдъж“- ет. Мецанин, с размер 40 кв.м. при поддръждане тип класна стая или кино салон за 30 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. Намира се

София, 2017г.

в непосредствен близост до Мецанин бар и Основен ресторант удобни за изхранване и организирани на кафе паузи. Залата се предлага на преференциална цена от 200 лв. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.

Конферентна зала „Премиум“- ет. Мецанин, с размер 20 кв.м. при подреждане около маса за 10-12 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. Намира се в непосредствена близост до Мецанин бар, Ориенталски ресторант и Основен ресторант. Залата се предлага на преференциалната цена от 200 лв. наем. Наем техника

Фитнес и СПА център - фитнес, сауна, парна баня, фризьорски и козметичен салон.

Предлагаме на Вашето внимание брошура/снимков материал на хотелската база и интернет страница за достъп и запознаване с обекта: www.festahotels.com

(брошура/снимков материал на хотелските бази (зали, стаи, оборудване за обученията и др.), интернет страница за достъп и запознаване с обекта и др.)

Описание на хотелска база категория минимум 4 звезди, извън гр. София, извън населено място, на разстояние не повече от 75 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага - База № 2

Хотел RIU Правец Голф § СПА Резорт

Град Правец, п.к. 2161

Кв. Езерото N: 8

Рецепция :02/ 90 24 100

E-mail: reservationspravets@tts.bg

www.riupravets.bg

Хотел RIU Правец Голф § СПА Резорт е 4 звезден комплекс, който предлага следните услуги:

Хотелско настаняване :

212 двойни и единични стаи

10 апартамента

8 вили

Ресторанти: 3 ресторанта, Лоби бар, СПА бар, Пиано бар

Конферентни зали: 9 (девет) зали, оборудвани с всичко необходимо за презентации, промоционални събития, семинари, обучения, корпоративни и частни събития. Всяка зала може да бъде подредена така, че да съответства на формата на събитието и да осигурява необходимото оборудване.

СПА център: Басейн с дължина 25,00 м, отопляем. СПА термална зона

Предлагаме на Вашето внимание брошура/снимков материал на хотелската база и интернет страница за достъп и запознаване с обекта: www.riupravets.bg

(брошура/снимков материал на хотелските бази (зали, стаи, оборудване за обученията и др.), интернет страница за достъп и запознаване с обекта и др.)

София, 2017г.

22

Предлагаме на Вашето внимание следната организация на работа с възложителя:

„Е –ТУРС“ ООД е агенция, лицензирана с РКК-01-6244 от 25.11.2008г. за извършване на ТО и ТА дейност. Агенцията притежава Сертификат за качество по ISO 9001:2008 с обхват: „Организиране и провеждане на културни и образователни мероприятия. Туристическо и друго настаняване. Резервации и продажба на самолетни билети“. От 17.02.2015 г. „Е-ТУРС“ ООД е редовен член на АБТГА (Асоциация на Българските Туроператори и Туристически Агенти).

Нашата дейност е свързана с:

- Подготовка и провеждане на обучения, конференции, семинари, презентации, симпозиуми и изложения както на национално, така и на международно равнище.
- Извършване на хотелски резервации в селектирани хотели в страната и чужбина.
- Продажба на самолетни билети.
- Организиране на автобусни екскурзии в България и в наши съседни държави.
- Професионални екскурзоводски услуги.
- Организиране на екскурзоводски курсове.
- Организиране на ученически екскурзии и летни училища по английски.
- Езикови курсове по английски език на различни нива.
- Професионални преводи на различни езици.
- Организиране на “инсентив” програми за корпоративни клиенти.
- Съпътстващи протоколни прояви.
- Съпътстващи развлекателни програми.

Преимущества на „Е-ТУРС“ООД

- **Корпоративна култура**, обединяваща всички членове на екипа чрез общи принципи и ценности на професионалната дейност.
- **Високо професионален колектив** от специалисти – агенти, организатори, сътрудници, екскурзоводи, които гарантират добри идеи и креативност, гъвкавост, прецизност и отлична организация до последния детайл.
- **Партньорски отношения** с големи международни компании – туроператори и хотелски вериги.
- **Постоянен маркетингов контрол** на туристическия пазар. Това позволява да се предлага изключително конкурентен продукт, съобразен напълно с желанията на клиента.
- **Приложение на водещи електронни технологии** за обслужване на клиенти - резервационни системи, системи за разплащане и комуникационни технологии.
- **Създаване и използване** на собствени разработки в областта на туризма, основани на най-добрите достижения от световната практика.

София, 2017г.

- **Контрол на качеството** - въведена е система за контрол на качеството на всички дейности по обслужване на клиентите.

При организацията на всяко едно мероприятие „Е-ТУРС“ ООД предлага:

- Избор на подходящо място за провеждане на събитието, съобразено с Вашите изисквания и бюджет
- Хотелско настаняване на участниците
- Осигуряване на зали и техническо оборудване
- Регистрация на участниците
- Организиране на храненията по време на мероприятиято
- Осигуряване на транспорт за участниците
- Разработване и отпечатване на презентационни материали
- Съпътстващи програми за участници и придружаващи лица
- Цялостен анализ и финансов отчет, придружен със снимков и/или видеоматериал

„Е-ТУРС“ ООД осъществява успешно своята дейност като изпълнител на делови пътувания, семинари и прояви на големи корпоративни клиенти. Стратегическата цел на мениджмънта на „Е-ТУРС“ ООД е да популяризира своята дейност и да разшири пазарния си дял.

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Настоящата обществена поръчка е с предмет: **“Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI—София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА“.**

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАДАЧАТА

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат предоставени от „Е-ТУРС“ ООД за логистичното осигуряване на организирани обучения.

Конкретните дейности на „Е-ТУРС“ ООД ще включват:

- Осигуряване на една хотелска база категория минимум 4 звезди, в град София- централна част /общини Триадица, Средец или Възраждане/ – База No: 1;
- Осигуряване на една хотелска база категория минимум 4 звезди ,извън град София, извън населено място, на разстояние, не повече от 75 км. от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага – База No:2

Минималните изисквания, на които хотелските бази ще отговарят са следните:

Леглова база:

- ✓ Леглова база за минимум 60 човека или минимум 25 двойни и 10 единични стаи;
- ✓ Осигурено отопление за зимния сезон
- ✓ Безплатен достъп в стаите на интернет връзка/Wi-Fi.

София, 2017г.

Зали:

- ✓ Три обособени зали, които ще се ползват паралелно за обучения, при следното разпределение: една работна зала за минимум 60 човека, подредени в кръг/елипса и две работни зали за минимум 30 човека, подредени в кръг
- ✓ Техническо оборудване в залите: флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка/WiFi.

Ресторант:

- ✓ С капацитет за минимум 60 човека;

Храна:

- ✓ Обяд на блок маса при група от 20 (или повече) човека, включващ минимум безмесна супа, две салати, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода).
- ✓ Вечеря на блок маса при група от 20 (или повече) човека, включващ минимум две салати, две предястия, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода.)

Кафе Пауза:

- ✓ Минимален асортимент: кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, дребни сладки и соленки.

Други:

- ✓ Безплатен достъп до условия за възстановяване (басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.)

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Общи изисквания

Извършвайки дейностите по този договор, „Е-ТУРС“ ООД и неговите експерти ще спазват изискванията относно конфликт на интереси по начин, съответстващ на разпоредбите на действащото българско законодателство.

При изготвяне на офертата, „Е-ТУРС“ ООД ще се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на „Е-ТУРС“ ООД.

„Е-ТУРС“ ООД ще осъществи значителен на брой контакти както с Възложителя, така и със заинтересованите страни от различни целеви групи.

„Е-ТУРС“ ООД ще осъществява тези контакти от свое име, като своевременно уведомява Възложителя за своето намерение. С оглед успешно осъществяване на тази дейност „Е-ТУРС“ ООД разчита да получи писмо за подкрепа от Възложителя.

София, 2017г.

ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА УСЛУГАТА

При изпълнението на услугата ние ще подчиним своята дейност на следните **принципи**:

- **На първо място**, ще работим активно с Национален център по общественото здраве и анализи към Министерство на здравеопазването, за да гарантираме съответствието на качеството на нашия продукт с очакванията и изискванията на Възложителя, както и гарантиране на персонален подход към всички участници.
- **На второ място**, ние ще бъдем сътрудници, разполагащи със специфичен опит и ресурси, които могат да бъдат предоставени на нашите клиенти – експерти в собствената си област. По този начин ще бъде гарантирана и практическата приложимост на заложените като индикатори за постигане резултати и цели на изпълнението на услугата. Подбраният екип ще отговаря за цялостната логистика по изпълнение на дейността.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ /ЕТАПИТЕ И УСЛУГИТЕ/, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Пореден номер и наименование на дейността	Дейност 1. Предварителна подготовка и организация на събитията
Цел на дейността:	Целта на дейност 1 е осигуряване на необходимия човешки и технически ресурс за постигане на добро управление на проекта. Тази дейност съдържа действия по подготовка на събитията, както и създаване на организация и концепция за тяхното провеждане.
<i>Поддейност 1.1.</i> Мобилизиране на екипа	<p>Мобилизиране на екипа включва създаване на необходимата организация за изпълнение на конкретната поръчка. В рамките на тази дейност ще бъде проведена Встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя.</p> <p>След преглед на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък за необходима допълнителна информация, ако има нужда от такава.</p>
<i>Поддейност 1.2.</i> Създаване на концепция за провеждане на обученията.	Изграждането на концепция за това как и къде ще се провеждат мероприятията е ключов фактор за тяхното организиране. Задължителен компонент в организацията на всяко от събитията е планът. Планът маркира основните дейности и задачи, които трябва да се извършат. В него екипът на „Е-ТУРС“ ООД ще заложи крайни дати и отговорници за осъществяването на отделните части от плана, както и основните параметри, целите към които са насочени дейностите и техните измерители. За да е най-прегледно и удобно за всички участващи в организацията на събитията, планът, който ще изготви „Е-ТУРС“ ООД ще бъде

София, 2017г.

25

	<p>подреден в една или няколко таблици. Част от плана ще са регулярните срещи, на които ще се събира екипа, ще се дискутира статуса на задачите и напредъка по организацията.</p> <p>Планът е динамичен и търпи промени в хода на подготовката. Това е документ, който ще се разпространява до всички участници в организацията на събитието – от хората, които взимат решения от страна на Възложителя, до всички тесни специалисти и експерти на Изпълнителя. „Е-ТУРС“ ООД своевременно ще актуализира плана и ще го разпраща до всички ангажирани лица, за да могат всички ясно да знаят своите ангажименти.</p> <p>Организиране на въстъпителна среща на екипите на Възложител и „Е-ТУРС“ ООД</p>
Резултати:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобилизиран екип за изпълнение на проекта 2. Осигурена среда за организация, провеждане, вътрешна оценка и мониторинг на събитията. 3. Организирана въстъпителна среща с екипа на Възложителя.
Отговорен за изпълнение на дейността:	<p>Ръководител екип</p> <p>Технически сътрудник</p>
Период на изпълнение:	До три седмици след сключване на договора
Пореден номер и наименование на дейността	Дейност 2. Провеждане на събитията
Цел на дейността:	Целта на дейност 2 е логистично и техническо обезпечаване на заявените от Възложителя събития – обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI-София, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА.
<p><u>Поддейност 2.1.</u> Организиране на хотелското настаняване „Е-ТУРС“ ООД ще организира обученията, като се съобрази със следните изисквания на Възложителя за хотелската база. :</p> <p>✓ Една хотелска база на територията на град София (категория минимум 4 звезди) – База</p>	<p>Поддейност 2.1. включва:</p> <p>2.1.1. Изготвяне на нужните руминг – листи, изпращането им към хотела.</p> <p>2.1.2. Обработване и съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на настаняването.</p> <p>2.1.3. Осъществяване на предварителен контрол на готовността на хотела за осигуряване на заявената от Възложителя материална база.</p> <p>2.1.4. Осигуряване на съдействие при настаняване и напускане на стаите.</p> <p>2.1.5. Възможност за навременна реакция при настъпили промени по отношение на брой нужни стаи.</p>

- N: 1
- ✓ Една хотелска база извън град София, извън населено място (категория минимум 4 звезди) – на разстояние, не повече от 75 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага – База N: 2
 - ✓ Легловата база да е за минимум 60 човека или минимум 25 двойни и 10 единични стаи
 - ✓ Осигурено отопление за зимния сезон
 - ✓ Безплатен достъп в стаите на интернет връзка /WiFi

Поддейност 2.2.
 Подсигуряване/наемане на зали и помещения подходящи за съответното събитие, осигуряване/наемане на необходимото техническо оборудване.

„Е-ТУРС“ ООД ще осигури за провеждане на обученията -три обособени зали, които ще се ползват паралелно за обучения, при следното разпределение:

- ✓ Една работна зала за минимум 60 човека, подредени в кръг/елипс
- ✓ Две работни зали за минимум 30 човека, подредени в кръг
- ✓ Техническото оборудване в залите ще включва: флип чарт, мултимедия,екран, интернет връзка/WiFi.

Поддейност 2.3.
 Осигуряване на ресторант и изхранване по време на обученията

„Е-ТУРС“ ООД ще осигури зала за хранене –

2.1.6.Проучване , анализ и подбор на хотели, категория минимум 4 звезди – документация, условия за настаняване, условия за работа и сътрудничество- при нужда от алтернативна/ни хотелска/и база/и, отговаряща/ти напълно и/или надвишаваща/щи изискванията на Възложителя по техническа спецификация

Поддейност 2.2 включва:

- 2.2.1. Проучване и подбор на необходимия брой зали за обучения
- 2.2.2.Осигуряване на необходимото техническо оборудване – флипчарт , мултимедия, екран, интернет връзка/WiFi
- 2.2.3.Осигуряване на резервни технически съоръжения и включването им при необходимост с цел готовност за незабавно отстраняване на технически неизправности
- 2.2.4.Подредба на залата спрямо протоколните изисквания и спазване на стандартите за отстояние между участниците
- 2.2.5.Оформяне на кът и разполагане на системата за озвучаване и управление на техниката
 - ✓ Проверка на чуваемостта
 - ✓ Проверка изправността на монтираното техническо оборудване
 - ✓ Проверка на системата за климатизация и осветление
- 2.2.6.Поставяне на презентационен екран на подходящо място с оглед на добра видимост от всички места в залата
- 2.2.7.Подредба на място за регистрация и координация на участниците- регистрационен деск, където ще се дава информация при промени в програмата, раздават печатни материали и допълнителни канцеларски материали
- 2.2.8.Осигуряване на информационни табели относно местоположението на залата.
- 2.2.9.Подаване на информация за хода на събитието при наличие на изместване в програмата, осъществяване на обща координация и асистенция.

Поддейност 2.3. включва:

- 2.3.1.Проверка на сертификацията на предложените заведения за хранене и качеството на предлаганата храна
- 2.3.2.Осъществяване на контрол на състоянието на местата за хранене, аранжиране на салоните за хранене
- 2.3.3.Обработване и съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на храна и напитки.

<p>ресторант и кетъринг за участниците (обяди и вечери) на блок маса , съобразен с техните социални и физически ограничения и нужди.</p> <p>✓ Ресторантът ще е с капацитет за минимум 60 човека</p> <p>✓ Изхранването ще включва:</p> <p>- обяд на блок маса при група от 20 (или повече) човека, включващ минимум безмесна супа, две салати, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода);</p> <p>- вечеря на блок маса при група от 20 (или повече) човека, включващ минимум две салати, две предястия, две основни с месо, две основни вегетариански, два десерта и плодове с пакет напитки на човек (безалкохолна напитка и вода);</p> <p>- кафе пауза с минимален асортимент :кафе, безкофеиново кафе, чай, мляко, минерална вода, дребни сладки и соленки .</p>	<p>2.3.4.Изготвяне и поставяне на обозначителни табели на местата за хранене</p> <p>2.3.5. Проследяване протичането на определените кафе-паузи</p> <p>2.3.6.Предоставяне на избраното от Възложителя меню и съблюдаване към неговото придържане.</p> <p>2.3.7.Проследяване на качеството, грамажа на храните и напитките, бройката на обявените хранения, както и поетите ангажименти към навременното сервиране.</p> <p>✓ Възможност за навременна реакция при настъпили промени по отношение на часове на хранене, брой хранения и асортимент.</p>				
<table border="1" data-bbox="264 1429 619 1563"> <tr> <td><u>Поддейност</u></td> <td><u>2.4.</u></td> </tr> <tr> <td><u>Изготвяне на регистрационни форми и регистрация</u></td> <td></td> </tr> </table> <p><u>Поддейност 2.5. Други</u></p>	<u>Поддейност</u>	<u>2.4.</u>	<u>Изготвяне на регистрационни форми и регистрация</u>		<p>„Е-Турс“ ООД ще осигури:</p> <p>2.4.1.Подготвяне регистрационни списъци за участниците в всяко едно обучение</p> <p>2.4.2. Осигуряване и проследяване попълването на регистрационните форми</p> <p>„Е-ТУРС“ ООД ще договори с избраните хотелски бази безплатен достъп до условия за възстановяване – басейн, фитнес, парна баня, сауна и др. за участниците в обученията.</p>
<u>Поддейност</u>	<u>2.4.</u>				
<u>Изготвяне на регистрационни форми и регистрация</u>					
<p>Резултати:</p>	<p>1.Осигурени хотелски бази и настаняване на всички участници в хотел с категория минимум 4 звезди</p>				

	<p>2. Осигурени зали, подходящи за съответното обучение и нужното техническо оборудване за обезпечаване на съответното обучение.</p> <p>3. Осигуряване изхранване на участниците – закуска, обяд, вечеря, кафе паузи,</p> <p>4. Изготвени регистрационни списъци и извършване на регистрация на участниците в обученията;</p> <p>5. Осигуряване безплатен достъп до условия за възстановяване</p>
Отговорен за изпълнение на дейността:	<p>Поддейност 2.1. – Експерт Логистика и Технически сътрудник</p> <p>Поддейност 2.2. – Експерт Логистика и Технически сътрудник</p> <p>Поддейност 2.3. – Експерт Логистика и Технически сътрудник</p> <p>Поддейност 2.4. – Експерт Логистика и Технически сътрудник</p> <p>Поддейност 2.5.- Експерт Логистика и Технически сътрудник</p>
Период на изпълнение:	Непосредствено след получаване на заявка от Възложителя за конкретно обучение.
Пореден номер и наименование на дейността	Дейност 3. Изготвяне на приемателно – преподавателен протокол за организираното обучение.
Цел на дейността:	Целта на дейност 3 е с изготвянето на този документ да се създаде добра прегледност и отчетност за изминалото събитие.
Описание и обосновка на дейността:	За всяко обучение „Е-ТУРС“ ООД ще представя приемателно –предавателен протокол за организираното обучение, в който ще са описани началната и крайната дата на обучението, броя на нощувките, брой участници (включително и броя на заявените, но не присъствали на събитието участници), вида на настаняването – брой двойни и единични стаи, зали, техника, протоколни прояви, кафе паузи, обеда и вечери, придружен от присъствен списък с подписите на участниците в съответното обучение.
Резултати:	Събрана обобщена информация.
Отговорен за изпълнение на дейността:	<p>Ръководител екип</p> <p>Технически сътрудник</p>
Период на изпълнение:	След приключване на всяко обучение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕТАЙЛЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейности	Разпределение на човешкия ресурс	Времени показатели
Предварителна подготовка и организация на обученията		
Мобилизиране на екипа	Ръководител екип	До една седмица от подписване на договора.
Създаване на концепция за провеждане на обученията.	Ръководител екип	До две седмици от подписване на договора.
Предлагане на Възложителя на База 1 и База 2 за настаняване	Ръководител екип	При получаване на заданието
Изготвяне на нужните руминг – листи, изпращането им към хотела.	Експерт Логистика Технически сътрудник	Един работен ден след подаване на информация от Възложителя.
Обработване и съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на настаняването.	Експерт Логистика Технически сътрудник	До пет работни дни от подаване на заявка от Възложител
Осъществяване на предварителен контрол на готовността на хотела за осигуряване на заявената от Възложителя материална база.	Експерт Логистика	до три седмици от подписване на договора
Проучване ,анализ и подбор на хотели, минимум 4 звезди при нужда от алтернативни варианти	Експерт Логистика	При получаване за заданието
Проучване и подбор на необходимия брой зали за обученията.	Експерт Логистика	До пет работни дни от подаване на заявка от Възложителя.
Договаряне условията за подsigуряване на необходимото техническо оборудване.- флипчарт, мултимедия, екран, интернет връзка/WiFi	Експерт Логистика	
Осигуряване на резервни технически съоръжения	Експерт Логистика	До пет работни дни от подаване на заявка от Възложителя.
Проверка на сертификацията на предложените заведения за хранене и качеството на предлаганата храна	Експерт Логистика	До три седмици от подписване на договора.
Обработване и съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на храна и напитки.	Експерт Логистика Технически сътрудник	До пет работни дни от подаване на заявка от Възложител
Подготовка на регистрационни списъци	Експерт Логистика Технически сътрудник	До три работни дни от подаване на информация от Възложителя.

София, 2017г.

Договаряне на безплатен достъп до условията за възстановяване – басейн, фитнес, парна баня, сауна и др. за участниците в обучението.	Експерт Логистика	До три седмици от подписване на договора.
Провеждане на обучението		
Осигуряване на съдействие при настаняване и напускане на хотела, възможност за навременна реакция при настъпили промени по отношение на брой нужни стаи	Експерт Логистика	По време на обучението
Подредба на залите според изискванията на Възложителя	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието.
Осигуряване и инсталиране на системата за озвучаване и нужната техника	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието
Проверка изправността на монтираното техническо оборудване, на системата за климатизация и осветление	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието
Поставяне на презентационен екран на подходящо място, с оглед на добра видимост от всички места в залата.	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието
Осигуряване и поставяне на информационни табели относно местоположението на залите	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието.
Подредба на място за регистрация и координация на участниците-регистрационен деск, където ще се дава и информация при настъпили промени в програмата и раздават допълнителни материали	Експерт Логистика	Един календарен ден преди началото на събитието
Осигуряване и проследяване попълването на регистрационните форми, осъществяване на обща координация и асистенция.	Експерт Логистика	По време на събитието
Осъществяване контрол на състоянието на местата за хранене, поставяне на обозначителни табели и аранжиране на салоните за хранене	Експерт Логистика	
Предоставяне на избраното от Възложителя меню и съблюдаване към неговото придържане.	Експерт Логистика	
Проследяване качеството, грамажа на храните и напитките, както и бройката на обявените хранения по време на закуска, обяд, вечеря и кафе – паузите, както и проследяване посетите ангажименти към навременното сервиране.	Експерт Логистика	
Проследяване условията на комфорт в местата за рекреация.	Експерт Логистика	

Изготвяне на Приемателно – предавателни протоколи		
Първична обработка на данните от списъците с участниците	Технически сътрудник	До един работен ден след приключване на събитието
Изготвяне на приемателно – предавателни протоколи след всяко приключило обучение.	Ръководител екип Технически сътрудник	До пет работни ден след приключване на събитието

II. ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪБИТИЕТО И ЕКСПЕРТЕН ЕКИП

Процес на управление и разпределение на човешкия ресурс за обезпечаване на всички дейности

Процесът на управление и разпределение на човешките ресурси за обезпечаване на всички дейности по настоящата обществена поръчка включва всички взаимодействия между тях, отношенията им със средата, начина на организация на труда за постигане на целите и приложимия инструментариум от подходи, принципи, методи и техники.

„Е-ТУРС“ ООД си поставя за цел въз основа на установените в техническото задание на Възложителя изисквания към провеждането на събитието, да вложи най-адекватните съвременни тенденции в процеса на управление на човешките ресурси, като начертае конкретни средства за въздействие, инкорпориращи модерните европейски практики в тази област. Основна задача в управлението и разпределението на човешките ресурси е то да се извърши съобразно особеностите на конкретната администрация, конкретната оперативна програма, конкретната целева група и правната рамка, в която са ситуирани.

За да се спази принципа за взаимен контрол, взаимноинформираност, координация и взаимопомощ, ще се съблюдават процедури за наблюдение, анализ и оценка на дейността на екипа, както и ще се провеждат регулярни срещи за отчитане и оценка на напредъка по изпълнение на дейностите. Срещите ще се инициират от Ръководителя на екипа, който ще преценява тяхната честота според натовареността на графика. По време на тези събирания на екипа ще се обсъждат необходимите действия за изпълнение на проекта и ще се разпределят задачи. За всяка от срещите ще се изготвя протокол.

Екипът, отговорен за изпълнението на дейностите ще се състои от Ръководител екип, Експерт Логистика и Технически сътрудник.

„Е-Турс“ ООД ще осигури присъствието на експерт Логистика по време на събитието, който ще следи за качествено и количествено изпълнение на услугите.

София, 2017г.



Задачи и отговорности на отделните експерти

Ръководител екип

Предложеният от „Е-ТУРС“ ООД Ръководител на екип притежава отлични организационни, координационни и комуникационни умения.

Задачи и отговорности на Ръководител екип:

- Отговорен представител на „Е-ТУРС“ ООД, в пряка връзка с Възложителя относно всички дейности, свързани с организацията на обучението.
- Организира, ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на договора за целесъобразното, законосъобразното, административното, техническото и финансовото изпълнение на дейностите;
- Ръководи, координира и контролира работата на екипа, като разпределя задачи и отговорности между експертите;
- Ежедневно управлява дейностите на членовете на екипа и присъства на всички срещи с Възложителя.
- Установява процедури за осигуряване на качеството.
- Съгласува с Възложителя предложенията за хотели за настаняване, изхранване и зали;
- Поддържа ефективна комуникация с Възложителя и с др. институции с оглед изпълнение на основните и спомагателни дейности;
- Следи за изпълнение на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява докладите за отчитане на дейностите.
- Информира своевременно Възложителя за хода на изпълнението на дейността на всеки етап

София, 2017г.

от реализирането на договора;

- Предлага на Възложителя необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора;
- Води кореспонденция с представителите на Възложителя по установения ред;
- При необходимост включва за временното или постоянно ангажиране нови членове на екипа или освобождаване на членове на екипа по искане на Възложителя, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.
- Изготвяне на Приемателно – предавателни протоколи;
- Съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Възложителя документите свързани с изпълнението на договора.

Експерт Логистика

Предложеният от „Е-ТУРС“ ООД експерт Логистика има следните задачи и отговорности:

- Проучва, анализира и подбира хотели, категория 4**** – документация, условия за настаняване, условия за работа и сътрудничество
- Предлагане на Ръководителя на екипа на варианти за хотелско настаняване за одобрение
- Изготвяне на нужните руминг – листи.
- Обработване и съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на настаняването.
- Осъществява предварителен контрол на хотела за осигуряване на заявената от Възложителя материална база.
- Осигуряване на съдействие при настаняване и напускане на стаите.
- Осигуряване на възможност за навременна реакция при настъпили промени по отношение на брой нужни стаи.
- Проучване и подбор на необходимия брой зали за обучения.
- Осигурява необходимото техническо оборудване – мултимедия, екран, флип чарт , интернет връзка/WiFi
- Осигурява резервни технически съоръжения и включването им при необходимост с цел готовност за незабавно отстраняване на технически неизправности.
- Отговаря за подредба на залата спрямо протоколните изисквания – спазване на стандартите за отстояние между участниците.
- Отговаря за оформяне на кът и разполагане на системата за озвучаване и управление на

София, 2017г.

техниката. Проверка на монтираното техническо оборудване. Проверка на чуваемостта. Проверка на системата за климатизация и осветление.

- Отговаря за поставяне на презентационен екран на подходящо място с оглед на добра видимост от всички места в залата.
- В готовност е за изпълнение на план за реакция при наличие на промени в организацията
- Осигурява място за регистрация и координация на участниците – регистрационен деск, където ще се дава информация при промени в програмата, раздават печатни материали, раздават допълнителни канцеларски материали.
- Осигурява информационни табели относно местоположението на залата.
- Предоставяне на избраното от Възложителя меню и съблюдаване към неговото придържане.
- Проверка на сертификацията на предложените заведения за хранене и качеството на предлаганата храна
- Осигурява съобразяване със специфични изисквания на участниците по отношение на храна и напитки.
- Осигурява изготвяне и поставяне на обозначителни табели на местата за хранене
- Осъществява контрол на състоянието на местата за хранене и аранжиране на салоните за хранене
- Проследява протичането на определените кафе-паузи
- Проследява качеството, грамажа на храните и напитките, както и бройката на обявените хранения и проследяване поетите ангажименти към навременно сервиране.
- Осигурява възможност за навременна реакция при настъпили промени по отношение на часове на хранене, брой хранения и асортимент.
- Подготвя регистрационни списъци . Извършва регистрацията в началото на всяко събитие.
- Осигурява безплатен достъп до условията за възстановяване – басейн, фитнес, парна баня, сауна и др.

Технически съгружник

Задачи и отговорности на Технически съгружник:

- Подпомага ръководителя на екипа и експерт Логистика при контрола върху техническото изпълнение на договора.
- Участва при разрешаване на проблеми от техническо естество и предлага възможни решения по такива въпроси на ръководителя на екипа, на експерт логистика, на представители на Възложителя, както и на всички участващи в изпълнението на дейностите.
- Предоставя при поискване от страна на ръководителя на екипа или на Възложителя специфична техническа експертиза по отношение на изпълнение на дейностите;

София, 2017г.

- Подпомага ръководителя и експерт Логистика при изготвянето на съпътстващата техническа документация.
- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на екипа във връзка с управлението на договора и в рамките на своята компетентност;
- Представя за одобрение от Ръководителя на екипа доклад за извършените от него дейности през отчетния период.
- Води кореспонденция със страните по договора по установения ред;
- Съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Възложителя на документите, свързани с изпълнението на договора.

Вътрешен контрол по време на изпълнението на договора и аргументи как предложените мерки и организация на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката

„Е-ТУРС“ ООД ще изгради система за вътрешен контрол, която включва в себе си цялостната политика и процедури за постигане на зададените цели и гарантира ред и ефективност при осъществяването на дейностите, включително придържане към управленската политика, защита на интересите на Възложителя, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на отчетната документация, както и навременно изготвяне на надеждна финансова и техническа информация.

„Е-ТУРС“ ООД извежда следните основни компоненти на вътрешния контрол по отношение на дейностите по конкретната поръчка:

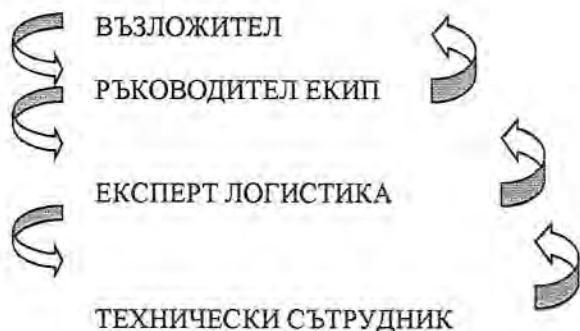
1. Информация и комуникация;
2. Управление на риска.

София, 2017г.

ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

По отношение на компонент на вътрешния контрол Информация и комуникация, „Е-ТУРС“ ООД предлага механизъм за взаимодействие с Възложителя, който ще гарантира качествено изпълнение на поръчката.

МЕХАНИЗМИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КОРЕСПОНДЕНЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЕКИПА НА Е-ТУРС



Възложител

Подава заявка за провеждане на даденото събитие към Ръководител на екипа.
Разяснява детайлно параметрите на заявеното обучение.

Одобрява предложената от Изпълнителя концепция за провеждане на обучението.
Одобрява представените от изпълнителя приемателно – предавателни протоколи.

Ръководител на екипа

Работи в пряка връзка с Възложителя относно всички дейности, свързани с организацията на обучението.

Предлага и съгласува с Възложителя концепция за организиране на обучението

Определя и съгласува с Възложителя срокове за изпълнение на дейностите.

При възникване на непредвидени ситуации, своевременно информира Възложителя

Изготвя и представя приемателно – предавателни протоколи.

Поемаме ангажимента да предложим алтернативна/ни хотелска/и база/и, отговаряща/ти напълно и/или надвишаваща/щи изискванията на Възложителя по техническа спецификация, без това да доведе до промяна на цените предложени от нас в Ценовото ни предложение в случай че заявката/те на Възложителя включват дати, в които хотелската/те бази са заети с други събития.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120(сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: 06.11.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Павлина Алексиева
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представящия участника)



София, 2017г.



Феста София 4*

Хотел "Феста София" се намира в един от най-атрактивните бизнес райони на столицата – бул. България с бърз достъп до центъра на града. Хотелът е от градски тип и предлага на своите гости всичко необходимо за едно бизнес пътуване или настаняване на културни туристически групи. Хотелските стаи са с изглед към града или към планината Витоша. За нашите бизнес гости четирите конферентни зали са напълно оборудвани и могат да посрещнат от 25 до 160 човека. Двата ресторанта на хотела са подходящи за организиране на тържества, приеми, официални вечери, сватби и коктейли.

На разположение на гостите са фитнес, сауна, парна баня, фризьорски и козметичен салон.

Настаняване

Хотелът разполага със 113 модерно и стилно обзаведени стаи. Гостите могат да избират между прекрасния изглед към града или към планината Витоша. Всички стаи разполагат с климатизация със собствен термостат, комфортна баня с вана или душ, телефон, LCD телевизор, безплатна интернет връзка, сейф и мини-бар.





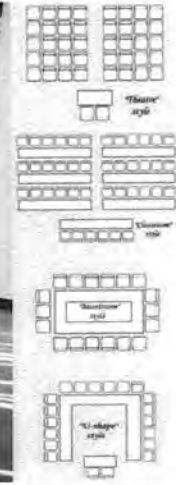
Феста София 4*

Конферентни зали

"Феста София" предлага четири различни по своя капацитет напълно оборудвани конферентни зали. Всички зали са климатизирани, с дневна светлина и предлагат възможност за затъмняване.

Хотел Феста София предлага за ползване следните конферентни зали:

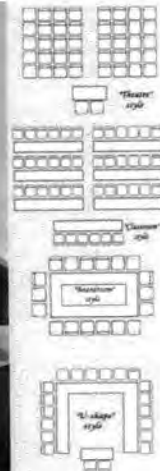
Конферентна зала „Панорама“- ет. 7, размер 210 кв.м. при подреждане тип кинозалон до 150 гости, тип класна стая или П- образно за 75 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. В непосредствена близост до залата е обособен самостоятелен бар за организиране на кафе паузи и тераса с гледка към планината за същите цели. Залата се предлага на преференциална цена от 300 лв. наем на ден. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.





Феста София 4*

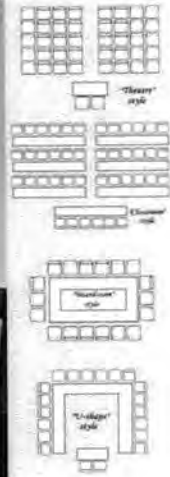
Конферентна зала „Класик“- ет.7, с размер 80 кв.м. при подреждане тип класна стая за 50 гости или кинозалон за 70 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. В непосредстване близост да залата се намира тераса с гледка към града. Залата се предлага на преференциална цена от 300 лв. наем на ден. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.



Конферентна зала „Привилидж“- ет. Мецанин, с размер 40 кв.м. при подреждане тип класна стая или кино салон за 30 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. Намира се в непосредствен близост до Мецанин бар и Основен ресторант удобни за изхранване и организиране на кафе паузи. Залата се предлага на преференциална цена от 200 лв. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.



Феста София 4*



Конферентна зала „Премиум“ - ет. Мецанин, с размер 20 кв.м. при подреждане около маса за 10-12 гости. Залата е климатизирана, с пряка слънчева светлина и щори. Намира се в непосредствена близост до Мецанин бар, Ориенталски ресторант и Основен ресторант. Залата се предлага на преференциалната цена от 200 лв. наем. Наем техника- екран, мултимедия, флипчарт с консумативи и 2 безжични микрофона.

Заведения

Ресторант "Феста София" разполага със 120 места и се отличава с елегантен класически интериор, който го превръща в отличен избор за всяка официална вечеря, прием, сватба, коктейл, лично или фирмено мероприятие. С прекрасна атмосфера и изискано меню този ресторант е любимо място не само на отседналите в хотела, но и на всички столичани.

На разположение на гостите е и ресторант "Ориент" в хотел Феста София, който посреща гостите си с автентично ливанско меню и уютна атмосфера в духа на Изтока. В него можете да опитате оригинални ливански ястия, като Баба Гануш, Мутабел, Пържено къбби и много други ориенталски изкушения!



Феста София 4*

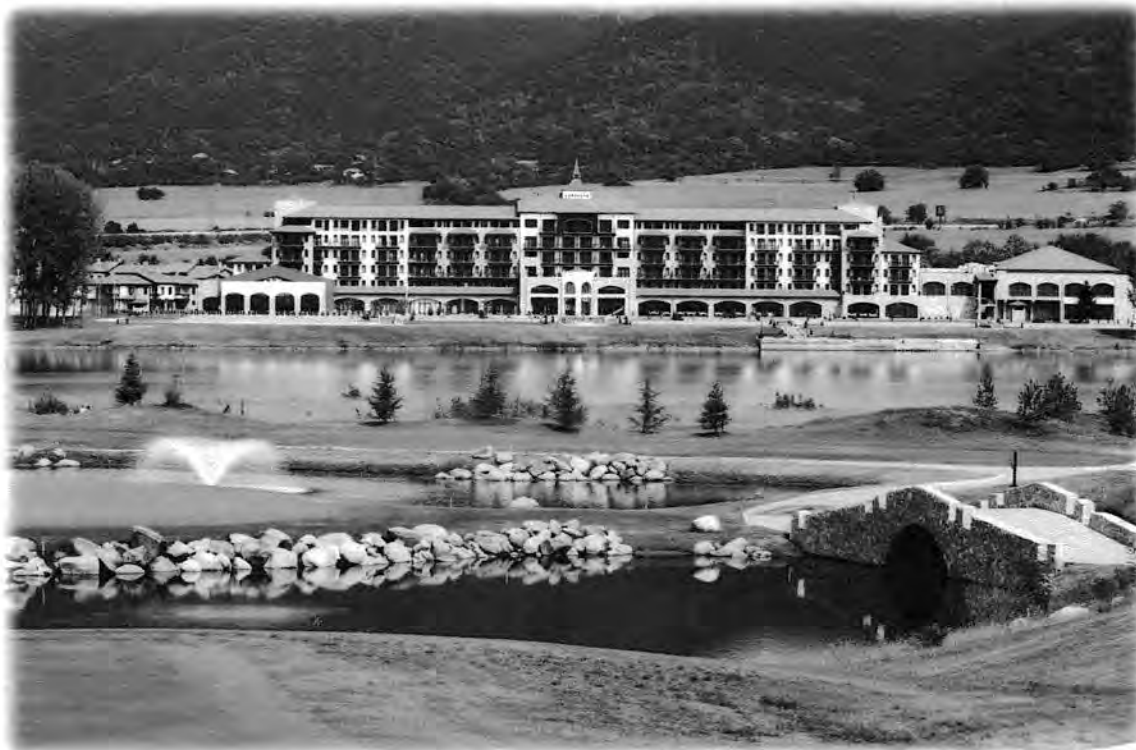


83A Bulgaria Blvd., 1404 Sofia, Bulgaria; t+35928189618; f+35928189628;

sales@festasofia.com; www.festahotels.com



RIU Pravets Resort



RIU Pravets Resort предлага на своите гости спираща дъха гледка към езерото и голф игрището, както и живописните склонове на Стара планина. Хотелът предлага спокойна и уютна атмосфера за отдих или работа.

Местоположение

Хотелът е на 30 минути от летище София на 50-ти километър от магистрала "Хемус", което предполага бърз достъп и идеално местоположение за организиране на събития от всякакъв вид. Прекрасните хълмове на Стара планина, езерото и невероятната природа добавят стойност за всяка бизнес среща или лично събитие и осигуряват незабравима и изключително приятна атмосфера.



RIU Pravets Resort

Настаняване

Луксозният комплекс разполага с общо 251 помещения

108 двойни стаи с изглед към езерото, 104 двойни стаи с изглед към планината, 10 луксозни апартаментата с изглед към езерото, екзекютив етаж с 13 студиа, 4 апартаментата с една спалня и 2 апартаментата с две спални, както и 8 вили всяка от които с 2 спални, 2 бани, всекидневна с кухненски бокс, предлагащи всички необходимо, за да задоволят най-взискателните изисквания на гостите ни по време на почивка и бизнес пътувания.





RIU Pravets Resort

Заведения (Ресторанти и барове)

Ресторант „Езерото“

Ако сте ценители на чистия въздух, спа процедурите и голфа, а също и на добрата храна, мястото за вас е RIU Pravets Golf & SPA Resort с неговите три ресторанта:

Ресторантът се намира на партерен етаж до рецепция. Нашите посетители се радват на една от най-добрите закуски на блок маса в България, заобиколени от езерото Правец и уникалната природа. Просторният ресторант разполага с 220 места и още 150 на терасата през лятото. Обядът и вечерята се сервират на бюфет след чудесен избор от нашия готвач.



Ресторант „Хънтърс“

Ресторант „Хънтърс“ предлага възможност да се насладите на приятна обстановка с изискано интернационално меню, дивечови специалитети и изискани десерти. В ресторанта могат да се настанят 40 души плюс още 12 на терасата.



RIU Pravets Resort



Ресторант „Панорама“

Ресторантът се намира в Клубната къща на Pravets Golf Club. Билото за голф турнир или за бизнес обяд в средата на седмицата, спиращите дъха гледки, в съчетание с подпрано меню са нещо, което към което не може да останеш безразличен и те подканва да се върнеш отново. На разположение са 80 места, както и още 50 на терасата.





RIU Pravets Resort

Конферентен център

На ваше разположение са 9 зали, оборудвани с всичко необходимо за презентации, промоционални събития, семинари, обучения, корпоративни и частни събития. Всяка зала може да бъде подредена така, че да съответства на формата на събитието и да осигурява необходимото оборудване. Нашият екип от събития е на разположение, за да гарантира гладкото протичане на всяко събитие на място. При предварителна заявка може да се предоставят допълнителни услуги.



CONFERENCE CENTER CAPACITY CHART



HALL	Area	Height	Length	Width	Theater	Classroom	U - shape	Dinner	Cocktail	Cabaret	Round Table
Ball Room A+B+C+D	630 m2	4.6 m	25 m	25 m	540	240	N/A	320	540	240	N/A
Ball Room A+B	315 m2	4.6 m	12.3 m	25 m	270	120	60	160	270	120	120
Ball Room A+C	315 m2	4.6 m	12.3 m	25 m	270	120	60	160	270	120	120
Ball Room C+D	315 m2	4.6 m	12.3 m	25 m	270	120	60	160	270	120	120
Ball Room B+D	315 m2	4.6 m	12.3 m	25 m	270	120	60	160	270	120	120
Hall A	153 m2	4.6 m	12.3 m	12.3 m	135	60	44	70	120	50	40
Hall B	153 m2	4.6 m	12.3 m	12.3 m	135	60	44	70	120	50	40
Hall C	153 m2	4.6 m	12.3 m	12.3 m	135	60	44	70	120	50	40
Hall D	153 m2	4.6 m	12.3 m	12.3 m	135	60	44	70	120	50	40
Hall E	41 m2	2.6 m	7.7 m	5.35 m	N/A	N/A	16	N/A	N/A	N/A	20
Hall F	21 m2	2.6 m	5.4 m	3.9 m	N/A	N/A	8	N/A	N/A	N/A	10
Hall G	32 m2	3.1 m	7.1 m	4.45 m	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12	15
Hall H	32 m2	3.1 m	8.2 m	3.9 m	16	12	10	N/A	N/A	8	10
Hall I	28 m2	3.1 m	8.2 m	3.4 m	12	9	10	N/A	N/A	8	10
Hall K	62 m2	3.3 m	7.7 m	8 m	35	35	20	N/A	N/A	24	25
Executive Lounge	51 m2	3.1 m	6.9 m	7 m	15 Pax	12	10 Pax	N/A	N/A	8	10



RIU Pravets Resort

СПА ЦЕНТЪР

Спа центърът разполага със закрит плувен басейн, професионално оборудван фитнес център, лекарски кабинет, сауна, парна баня, турска баня, козметичен салон, фризьорски салон с маникюр и педикюр, романтично джакузи за двама, професионален козметичен магазин.

В Paradise Spa&Beauty може да се насладите на уникални процедури в турска баня-хамам. За клиентите на центъра са подготвени над 200 различни процедури и ритуали, азиатски масажи, ритуали за влюбени, антицелулитни и таласо програми, екзотични Спа пакети.

Paradise Spa&Beauty разполага с високо квалифицирани терапевти от България, о.Бали и Тайланд.



RIU Pravets Golf & SPA Resort

Гр. Правец, кв. Езерото 8

Контакти

За резервации:

Reservationspravets@tts.bg

T: + 359-29024103



RIU Pravets Resort

За корпоративни събития:

salespravets@tts.bg

T: + 359 29602537

За сватби:

Events.pgs@tts.bg

T: +359 29024100

Рецепция:

T: +359 29024100

Reservationspravets@tts.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ **PK-19-8707**

за категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



Вид и наименование на обекта

ХОТЕЛ РИУ ПРАВЕЦ РИЗОРТ

адрес на обекта

Правец, Езерото № 8

капацитет

242 стаи, 490 легла

дата на издаване: **15.11.2010 г.**

собственик

ТЕРА ТУР СЕРВИЗ ЕООД, София 1618, бул.Цар Борис III №339, ЕИК 040902318

параметри, адрес, ЕИК

лице, извършващо дейност в обекта

ТЕРА ТУР СЕРВИЗ ЕООД, София 1618, бул.Цар Борис III №339, ЕИК 040902318

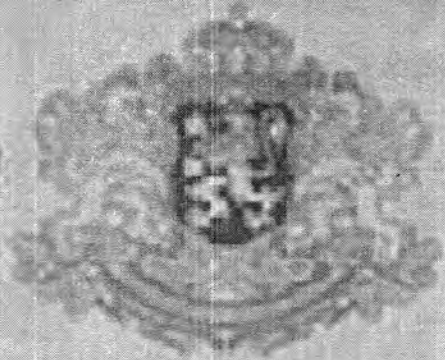
наименование, седалище, ЕИК

МИНИСТЪР:

съгласно заповед № РД-16-1126/30.12.2009г. за оправомощаване

Това удостоверение се издава на основание чл. 52,
ал. 2 и чл. 55, ал. 1 от Закона за туризма и
Заповед №Т-РД-14-81/15.11.2010 г. на Министъра на
икономиката, енергетиката и туризма





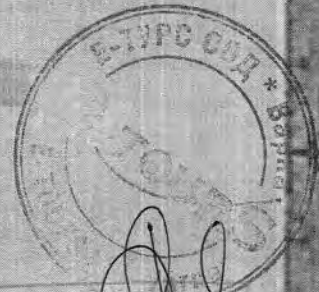
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТЪРГОВИНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-19-8708

за Категория

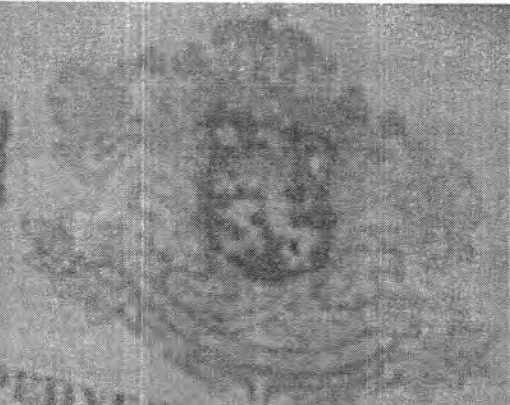
ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



БЯР
 АРИГУМЕНТА

ИМЕННО РЕСТОРАНТ
 АДРЕС НА ОБЕКТА: **Срещен, Бургаски път, хотел "Фур-Деланс Релакс"**
 Категория: **Четири звезди** (19 нощи на посещение) / Дата на издаване: **18.11.2014 г.**
 Издана от: **ТЕМА СЪП-СЕРВИС ЕООД** / Адрес: **булевард "Витоша" № 10, София**
 Контактна информация: **ТЕМА СЪП-СЕРВИС ЕООД** / Контакт: **булевард "Витоша" № 10, София**

МИНИСТЪРСТВО
 НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТЪРГОВИНА



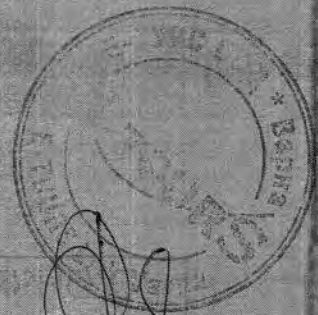
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
 СЕРВИСНИКА И ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-10-8710

за Категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



[Handwritten signature]

Това е удостоверение за Категория **ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ** за хотел **„Радослав Радослав“** в гр. **Добрич**, ул. **Славейков № 2**, лиценз № **1811/2012** г. издадено на **11.05.2012** г. от **Министър-председателя на Република България** **Борисов** г-н **Борис**.

Министър-председателят на Република България
 БОРИСОВ г-н Борис



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-19-11237

за категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



вид и наименование на обекта **Хотел ФЕСТА СОФИЯ**

адрес на обекта **София, бул. "България" №83**

капацитет **120 стаи, 240 легла**

собственик

ФЕСТА ХОТЕЛЪН АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794

наименование, адрес, ЕИК

лице, извършващо дейност в обекта **ФЕСТА ХОТЕЛЪН АД, София, район**

наименование, адрес, ЕИК

Триадица, бул. България 83А, ЕИК

175286794

вайдено до: **30.05.2022г.**



[Handwritten signature]

(печат)

Това удостоверение се издава на основание чл. 132, ал. 1 от Закона за туризма и
Забележка № Т-РД-15-63 / 30.05.2017г. на министъра на туризма



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-19-11240
за категория
ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



вид и наименование на обекта	Бар-фойе	
адрес на обекта	София, бул. "България" №83, хотел "Феста София"	дата на издаване: 30.05.2017г.
капацитет	30 места на закрито, 20 места на открито	
собственик	ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794	
наименование, адрес, ЕИК	ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794	валидно до: 30.05.2022г.
лице, извършващо дейност в обекта		
наименование, адрес, ЕИК		



[Signature]

МИНИСТЪР: _____ (печат)

Това удостоверение се издава на основание чл. 132, ал. 1 от Закона за туризма и Заповед № Т-РД-15-63 / 30.05.2017г. на министъра на туризма



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-19-11239

за категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



вид и наименование на обекта	Кафе-бар МЕЦАНИН		
адрес на обекта	София, бул. "България" №83, хотел "Феста София"		
капацитет	30 места на закрито	дата на издаване: 30.05.2017г.	
собственик	ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794		
наименование, адрес, ЕИК	лице, извършващо дейност в обекта		валидно до: 30.05.2022г.
лице, извършващо дейност в обекта	ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794		
наименование, адрес, ЕИК			



[Signature]
МИНИСТЪР: _____ (печат)

Това удостоверение се издава на основание чл. 132, ал. 1 от Закона за туризма и Заповед № Т-РД-15-63 / 30.05.2017г. на министъра на туризма



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-19-11238

за категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



биг и наименование на обекта **Класически ресторант ФЕСТА**
адрес на обекта **София, бул. "България" №83, хотел Феста София**
капацитет **100 места на закрито** дата на издаване: **30.05.2017г.**
собственик **ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794**
наименование, адрес, ЕИК
лице, извършващо дейност в обекта **ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794** валидно до: **30.05.2022г.**
наименование, адрес, ЕИК



[Handwritten signature]

(печат)

Това удостоверение се издава на основание чл. 132, ал. 1 от Закона за туризма и
Заповед № Т-РД-15-63 / 30.05.2017г. на министъра на туризма



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ **PK-19-9941**
за категория
ТРИ ЗВЕЗДИ



вид и наименование на обекта

СНЕК БАР "ОРИЕНТ"

адрес на обекта

гр. София, бул. България №83А, хотел Феста София

капацитет

48 места на открито

дата на издаване: **02.09.2015 г.**

собственик

ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК: 175286794

наименование, адрес, ЕИК

лице, извършващо дейност в обекта

ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК: 175286794

наименование, адрес, ЕИК

валидно до **02.09.2020 г.**

МИНИСТЪР:

Това удостоверение се издава на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за туризма и Заповед № Т-РД-14-142/02.09.2015 г. на министъра на туризма



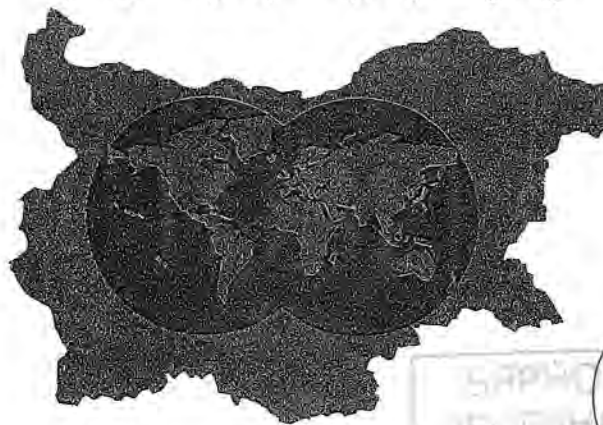
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 5734

за категория

ЧЕТИРИ ЗВЕЗДИ



Вид и наименование на обекта

КЛАСИЧЕСКИ РЕСТОРАНТ МЕЦАНИН

адрес на обекта

гр.София, бул. "България" №83

капацитет

100 места на открито

дата на издаване: **23.02.2012 г.**

собственик

ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, гр. София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794

наименование, адрес, ЕИК

лице, извършващо дейност в обекта

ФЕСТА ХОТЕЛИ АД, гр. София, район Триадица, бул. България 83А, ЕИК 175286794

наименование, седалище, ЕИК

МИНИСТЪР:



(печат)

съгласно заповед № РД-18-126/30.12.2009г. за определяне

Това удостоверение се издава на основание чл. 52, ал. 2 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма и Заповеди №РД-16-158/25.07.2006 г., №РКК-02-138/10.09.2007 г. на председателя на Държавната агенция по туризъм и №Т-РД-14-60/23.02.2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма

ДО НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ И ЦЕНТЪР ПО
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изм. № 20

Вх. № 4360/08. М. 20. АТ

за участие в обществена поръчка за услуга с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“.

От „Е-ТУРС“ООД., със седалище и адрес гр. Варна, ул. „Оборище“№ 13А единен идентификационен номер: 200374418, тел. 058/65 56 22, факс 058/605 760, e-mail: info@e-tours.bg, представлявано от Паулина Чернева Алексиева, в качеството му на Управител.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас в обществена поръчка за услуга с предмет: „Логистично осигуряване на обучения, организирани от Международния институт за младежко развитие PETRI – София, в изпълнение на поети ангажменти на НЦОЗА“, както следва:

№	Хотелска база категория мин. 4 звезди, в гр. София на териториите на общините Триадница, Средец или Възраждане - База № 1	Цена без вкл. ДДС	ДДС	Крайна цена с вкл. ДДС
1.	„Цена за нощувка в единична стая със закуска / човек /ден	63,00 лв.	5,67 лв.	68,67 лв.
2.	„Цена за нощувка в двойна стая + закуска“ /2 души /ден	80,00 лв.	7,20 лв.	87,20 лв.
3.	„Цена за обяд / човек“ /ден	20,00 лв.	4,00 лв.	24,00 лв.
4.	„Цена за вечеря / човек“ /ден	20,00 лв.	4,00 лв.	24,00 лв.
5.	Пакетна услуга: „Цена за „нощувка в единична стая с включени закуска, обяд и вечеря / човек /ден „	92,00 лв.	8,28 лв.	100,28 лв.
6.	Пакетна услуга: „Цена за нощувка в двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /за 2 души /ден“	140,00 лв.	12,60 лв.	152,60 лв.
7.	„Цена за 1 кафе-пауза / човек“	25,00 лв.	5,00 лв.	30,00 лв.
8.	„Наем на 1 зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“	1700,00 лв.	340,00 лв.	2040,00 лв.
9.	„Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“	850,00 лв.	170,00 лв.	1020,00 лв.

София, 2017г.

№	Хотелска база категория минимум 4 звезди, извън гр. София, извън населено място, на разстояние не повече от 75 км от летище София (терминал 2) до хотелската база, която се предлага - База № 2	Цена без вкл. ДДС	ДДС	Крайна цена с вкл. ДДС
1.	„Цена за нощувка в единична стая със закуска / човек /ден	35,00 лв.	3,15 лв.	38,15 лв.
2.	„Цена за нощувка в двойна стая + закуска“ /2 души /ден	40,00 лв.	3,60 лв.	43,60 лв.
3.	„Цена за обяд / човек“ /ден	15,00 лв.	3,00 лв.	18,00 лв.
4.	„Цена за вечеря / човек“/ден	15,00 лв.	3,00 лв.	18,00 лв.
5.	Пакетна услуга „Цена за „нощувка в единична стая с включени закуска, обяд и вечеря / човек /ден	53,00 лв.	4,77 лв.	57,77 лв.
6.	Пакетна услуга „Цена за нощувка в двойна стая с включени закуска, обяд и вечеря /за 2 души /ден	90,00 лв.	8,10 лв.	98,10 лв.
7.	„Цена за 1 кафе-пауза / човек“	25,00 лв.	5,00 лв.	30,00 лв.
8.	„Наем на 1 зала на /ден/ за 30 човека + тех. оборудване“	1700,00 лв.	340,00 лв.	2040,00 лв.
9.	„Наем на зала на /ден/ за 60 човека + тех. оборудване“	650,00 лв.	130,00 лв.	780,00 лв.

Декларираме, че в предложените цени сме включили всички разходи, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с условията поставени от Възложителя в Техническата спецификация.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) (не по-малко от 120 дни) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

(посочва се върното твърдение)

ДАТА: 06.11.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Павлина Алексиева
(име и фамилия)
управител

(длъжност на представяващия участника)



София, 2017г.